



Alcaldía Municipal de San Luis La Herradura



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL, DE VILLA SAN LUIS LA HERRADURA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ, CERTIFICA: Que a páginas dos y siguientes del libro de actas y acuerdos municipales, que esta Alcaldía Municipal lleva durante el año dos mil veinte; se encuentra el registro que dice: ACTA NÚMERO VEINTIOCHO: Reunidos en el Salón de Sesiones, de la Alcaldía Municipal DE VILLA SAN LUIS LA HERRADURA, Departamento de LA PAZ; a las catorce horas, treinta minutos del día: 07 de SEPTIEMBRE del año dos mil veinte. Siendo este el lugar, día y hora señalado para llevar a cabo la sesión EXTRAORDINARIA N°13 "No remunerada", del CONCEJO MUNICIPAL PLURAL de este municipio, convocada y presidida por el Alcalde Municipal: sr. Napoleón Armando Iraheta Jirón, con la asistencia del Síndico Municipal: sr. Javier David Cruz Posada, y de los regidores propietarios siguientes: Sr. Francisco Antonio Cruz Bonilla, sr. José Rolando Rosales Mendoza, Sra. Mari Isabel Castillo Hernández, Tte. Milton Galileo González López, Dra. Mirna Guadalupe Martínez Romero, sr. Ezequiel Córdova Mejía y sr. Benjamín Alcides Ramírez; de los regidores suplentes siguientes: sr. Francisco Neftaly Reyes Minero, Profesor Melvin Williams Fuentes, sr. Orsy Minero Díaz, y como Regidor Propietario Interino Sr. Marvin Antonio Portillo Valencia; asistidos del secretario Municipal Rony Erasmo Santillana Asencio; se da inicio a la sesión y se somete a consideración la agenda establecida de la siguiente manera: 10- Terna para nombramiento de Oficial de Gestión Documental y Archivo.-

ACUERDO NUMERO NUEVE: El Concejo Municipal de la villa San Luis La Herradura Departamento de la Paz en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal y considerando que de conformidad al Acuerdo Municipal Número CATORCE, del Acta Número VEINTITRÉS, de fecha 05 de septiembre de año 2019; del Libro de Actas y Acuerdos Municipales correspondiente al año 2019; este Concejo Municipal Acordó Crear la Unidad de Gestión Documental y Archivo, la cual dependerá jerárquicamente de la unidad de Secretaría Municipal; y en vista que dicha unidad hasta esta fecha no cuenta con una persona encargada o designada y que ésta es de vital importancia; por lo que el sr. Alcalde Municipal presenta la terna para dicho cargo entre los señores Juan Pablo Mendoza Somoza; José Daniel López Flores y Juan Carlos Rodríguez Rodríguez; por tanto después de observar los perfiles de cada uno, el Concejo Municipal **ACUERDA:** Nombrar a partir del día 10 de septiembre del corriente año como Oficial de Gestión Documental y Archivo a José Daniel López Flores, quien devengará un salario mensual por la cantidad de Quinientos 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América; y asumirá las responsabilidades y obligaciones para el cargo así como las funciones establecidas por esta Municipalidad para el mismo.- Certifíquese y Notifíquese.- //////////////////////////////////

Y No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta que firmamos ////
RUBRICAS /// ANG, JDC, BonillaC, JRM, mariisaCH, MGGL, MirnaGR, MCE, BARZ, MAPA, FNRM, MWF, OMinero, RESantillana /// ""RUBRICADAS"" Es conforme con su original, con el cual se confrontó. Y para efectos legales, se expide la presente en la Alcaldía Municipal de Villa San Luis La Herradura, a veintiuno de septiembre de dos mil veinte.

Rony Erasmo Santillana Asencio
Secretario Municipal

